

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГКУСО "Буденновский  
СРЦН "Искра"  
от 29.12.2014 г. № 115

**01-01**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о государственном казенном учреждении социального обслуживания  
«Буденновский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Искра»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном казенном учреждении социального обслуживания  
«Буденновский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Искра»

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Буденновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искра» (далее – Центр) создано в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края и является специализированным учреждением, созданным в системе социальных служб органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления и предназначено для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральными законами: № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г.; ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями); Постановления правительства РФ от 20 июня 1992 г. № 409 «О неотложных мерах по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года; Постановлением Минтруда РФ от 23 января 2004 г. N 2 «О внесении дополнений и изменений в Рекомендации по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденные постановлением Минтруда России от 29 марта 2002 г. N 25»; приказом МТСЗН Ставропольского края от 15 декабря 2009 г. №129 «Об утверждении порядка приёма, содержания и выпуска детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и в стационарных отделениях (приютах) комплексных центров социального обслуживания населения», приказа Минздрава РФ от 14 июля 2003 г. №307 «О повышении качества оказания лечебно-профилактической помощи беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним»; приказа Министерства здравоохранения РФ и МВД РФ от 20.08.2003 г. 414/633 «О взаимодействии Учреждений здравоохранения и органа внутренних дел в оказании медицинской помощи

несовершеннолетним, доставленным в органы внутренних дел»; распоряжения правительства Ставропольского края от 30 октября 2014 г. № 366 «О проекте закона Ставропольского края «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Ставропольском крае»; Постановлением правительства Ставропольского края от 29.12.2014 г. № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»; Семейным и Гражданским кодексами РФ, национальными стандартами РФ и СК, нормативно-правовыми актами правительства Ставропольского края, приказами и распоряжениями министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом Центра, другими нормативно-правовыми актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних.

### 1.3. Наименование Центра:

Полное – государственное казенное учреждение социального обслуживания «Буденновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искра»

Сокращенное – ГКУСО «Буденновский СРЦН «Искра».

Условия размещения учреждения, обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, газом, телефоном) соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Центр организует взаимодействие и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

### 1.5. Центр может быть ликвидирован:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Центр финансируется за счёт средств бюджета Ставропольского края, в том числе выполнение государственного задания в случае его утверждения и на основании бюджетной сметы.

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Центр является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

2.2. Центр создан без ограничения срока деятельности.

2.3. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в соответствующем отделе казначейского исполнения бюджета, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику. Печать и штампы Центра, помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование Центра.

2.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Центр не отвечает по обязательствам государства.

2.5. Центр является некоммерческой организацией, вправе заниматься приносящей доходы деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, в случае, если это служит достижению целей, для которых он создан.

2.6. Центр имеет право по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых директором Центра. Руководители филиалов и представительства назначаются директором Центра и действуют на основании его доверенности.

## **3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА.**

3.1. Деятельность персонала учреждения по предоставлению социальных услуг населению должна осуществляться в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ФЗ-442:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;
- конфиденциальность;
- гуманность.

3.2. Персонал учреждения с наименованием личности должностей и его численности указан в штатном расписании.

3.3. Функции, обязанности и права персонала изложены в должностных инструкциях, утверждённых директором учреждения.

3.4. Должностные инструкции персонала разрабатывает администрация учреждения, исходя из требований законодательства Российской Федерации с учётом специфики работы каждого учреждения.

3.5. Персонал учреждения должен:

- иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии
- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;
- проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путём переподготовки и профессиональной поддержки.

#### **4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

4.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию.

Клиентами Центра являются несовершеннолетние, их родители, иные законные представители, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее - клиенты).

4.2. Целью деятельности Учреждения является профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальная реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.3. Основными задачами деятельности Центра по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- предоставление получателям социальных услуг социально-бытовых, социально – медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- содействие в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- организация профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних и их родителей в социальном обслуживании, путем обследования условий их жизнедеятельности,

определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания, утвержденных органами государственной власти Ставропольского края.

- разрабатывает и реализует индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации несовершеннолетних;

- разрабатывает рекомендации и осуществляет взаимодействие с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;

- осуществляет в ходе реализации и по завершении индивидуальных программ социальной реабилитации социальный патронаж семей, в которых проживают несовершеннолетние;

- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

- обеспечивает содержание, в установленном порядке, на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, признанными нуждающимися в социальном обслуживании и нуждающихся в экстренной социальной помощи государства;

- привлекает государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения, а также общественные и религиозные организации и объединения к решению вопросов оказания социальной помощи клиентам и координирует их деятельность в этом направлении;

- оказывает помощь семье в воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья;

- информирует население, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Центра, проводит просветительские мероприятия по правовым и педагогическим вопросам;

- проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников;

- внедряет в практику работы новые технологии обслуживания клиентов.

4.4. Работа Учреждения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, с соблюдением следующих принципов:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма,

гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.5. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- осуществление приема несовершеннолетних нуждающихся в социальном обслуживании, обеспечение временного проживания в отделении социальной реабилитации Центра, оказание им экстренной помощи, в случае необходимости проведения доврачебного осмотра и организация медицинского обследования;

- проведение социального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, осуществления контроля за её реализацией, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- обеспечение реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги;

- организация реабилитационной работы с социально-дезадаптированными несовершеннолетними, допускающими девиантную форму поведения по месту жительства;

- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, месту жительства;

- проведение спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой деятельности с несовершеннолетними по месту жительства;

- организация социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от нуждаемости населения в конкретных видах социальных услуг и других факторов.

4.7. Лечебно-профилактическая, противоэпидемиологическая работа в Центре организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.



4.9. Перечень основных задач учреждения может сокращаться или дополняться в зависимости от профиля учреждения и состава обслуживаемого контингента.

## **5. ФОРМЫ, ВИДЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

Центром предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, или в стационарной форме.

**5.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому** осуществляется, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателей социальных услуг:

- наличие в семье ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.
- нахождение несовершеннолетнего в социально опасном положении;
- нахождение семьи в социально опасном положении.

Центр предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовые услуги, включающие: социальный патронаж.
- социально-медицинские услуги, включающие: консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг); содействие в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг.
- социально-психологические услуги, включающие: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологическую помощь и поддержку; социально-психологический патронаж; оказание экстренной психологической помощи.
- социально-педагогические услуги, включающие: социально-педагогический патронаж.
- социально-правовые услуги, включающие: социально-правовой патронаж.

Виды, объем, периодичность, сроки предоставления социальных услуг на дому определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее-индивидуальная программа), составленной в утвержденном министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее-министерство) порядке.

**5.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме** социального обслуживания осуществляется в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателей социальных услуг:

- наличие в семье ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (если в семье воспитываются несовершеннолетний ребенок, дети);

- нахождение несовершеннолетнего в социально опасном положении;

- нахождение семьи в социально опасном положении.

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица не достигшего возраста 23 лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- отсутствие работы и средств к существованию.

- нахождение женщин, имеющих несовершеннолетних детей в кризисной ситуации.

Центр предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- социально-медицинские услуги, включающие: консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг); проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ на территории СК бесплатной медицинской помощи.

- социально-психологические услуги, включающие: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологическую помощь и поддержку; оказание экстренной психологической помощи; психологические тренинги; психологическую диагностику и обследование личности; психологическую коррекцию; психопрофилактическую и психологическую работу, направленную на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности; проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

- социально-педагогические услуги, включающие: социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организацию досуга (праздников, экскурсий и других культурных мероприятий); социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг.

- социально-трудовые услуги, включающие: оказание помощи в трудоустройстве.

- социально-правовые услуги, включающие: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении юридических услуг; содействие в получении

установленных законодательством РФ и СК мер социальной поддержки; оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат.

- срочные социальные услуги, включающие: обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; иные срочные социальные услуги.

Виды, объем, периодичность, сроки предоставления полустационарного социального обслуживания услуг на дому определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составленной в утвержденном министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) порядке.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в рабочее время с 8:00 до 17:00.

**5.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме** социального обслуживания осуществляется в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателей социальных услуг:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, в том числе нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста 23 лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- нахождение несовершеннолетнего в социально опасном положении;

- ограничение возможностей здоровья у детей из малообеспеченных семей в возрасте от 3 до 15 лет включительно, отнесенных к III или IV группе здоровья.

Центр предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- социально-бытовые услуги, включающие: предоставление площади жилых помещений согласно утверждаемым министерством труда и

социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) нормативам; обеспечение питанием, согласно утверждаемым министерством нормам; обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утверждаемым министерством нормативам; обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению; обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации, реабилитации и досуга; обеспечение при выписке из стационарной организации социального обслуживания одеждой, обувью согласно утверждаемым министерством нормативам; обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

- социально-медицинские услуги, включающие: выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; проведение занятий по адаптивной физической культуре; содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Ставропольского края бесплатной медицинской помощи на соответствующий год; содействие в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию Ставропольского края; оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, вызов врача в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги; посещение получателя социальных услуг в медицинских организациях Ставропольского края при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в целях оказания морально-психологической поддержки; содействие в проведении медико-социальной экспертизы; содействие в организации прохождения диспансеризации; медико-социальное обследование безнадзорных и беспризорных детей и лиц без определенного места жительства и занятий при поступлении в организации социального обслуживания и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

- социально-психологические услуги, включающие: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам

внутрисемейных отношений; психологическую помощь и поддержку; социально-психологический патронаж; оказание экстренной психологической помощи; психологические тренинги; психологическую диагностику и обследование личности; психологическую коррекцию; психотерапевтическую помощь; психопрофилактическую и психологическую работу, направленную на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности; проведение занятий в группах взаимоподдержки и клубах общения;

- социально-педагогические услуги, включающие: социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организацию досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия); социально-педагогический патронаж; социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг.

- социально-трудовые услуги, включающие: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; оказание помощи в трудоустройстве;

- социально-правовые услуги, включающие: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно; оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; социально-правовой патронаж; содействие в получении установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края мер социальной поддержки; оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат.

Виды, объем, периодичность, сроки (при временном круглосуточном проживании в организации социального обслуживания) предоставления социальных услуг определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной в утверждаемом министерством порядке.

5.4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в Центре. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями.

5.5. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-

колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.6. Вопросы приема в стационарные организации социального обслуживания и выписки из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЦЕНТРОМ**

6.1. Центр в качестве уполномоченного органа субъекта Российской Федерации осуществляет постановку на обслуживание в следующем порядке:

прием заявлений граждан или их законных представителей о предоставлении им социального обслуживания, либо прием обращений в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно или в рамках межведомственного взаимодействия в письменной или электронной форме.

6.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении гражданам социального обслуживания в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Незамедлительное принятие решения об оказании срочных социальных услуг. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их

предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Информирование граждан в письменной или электронной форме о признании их нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

6.3. Составление, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах, индивидуальных программ предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания в двух экземплярах, которые пересматриваются в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года

Направление гражданину или его законному представителю второго (подписанного) экземпляра индивидуальной программы, в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания.

6.4. Заключение договора о предоставлении социальных услуг между Центром и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы специалистам Центра.

6.5. Сбор персональных данных получателей социальных услуг отделения для внесения в регистр получателей социальных услуг.

6.6. Осуществление межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания на основе регламента межведомственного взаимодействия.

6.7. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6.8. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, ниже предельной величины среднедушевого дохода

для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ставропольского края или равен такой предельной величине.

Социальные услуги за плату или частичную плату Центром не предоставляются.

6.9. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме **социального обслуживания на дому**:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) индивидуальная программа;

6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размеров платы за предоставление социальных услуг или частичной платы за их предоставление.

6.10. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг **в полустационарной форме социального обслуживания**:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края

5) индивидуальная программа;

6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности,



необходимые для определения размеров платы за предоставление социальных услуг или частичной платы за их предоставление.

6.11. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг **в стационарной форме социального обслуживания:**

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

4) индивидуальная программа;

5) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размеров платы за предоставление социальных услуг или частичной платы за их предоставление;

7) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8) постановление лица, производившего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

9) акт оперативного дежурного органа внутренних дел. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;

10) направления территориальных органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

6.12. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказываются без письменного заявления.

При предоставлении учреждениями социального обслуживания социальных услуг, оказываемых в соответствии с их уставами анонимно, документ, удостоверяющий личность не требуется.

6.13. Состав, объёмы и нормы предоставления всего комплекса социальных услуг семьям и несовершеннолетним, признанных

нуждающимися в социальном обслуживании определяет медико-психолого-педагогический консилиум:

- отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи;
- отделение социальной реабилитации;

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА, КАК ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Центр имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний;

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

8.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

8.3. Поставщики социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять срочные социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.4. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

- помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

8.5. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

- о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

- о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;
- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

9.1. Структура Центра определяется по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в соответствии с основными задачами.

9.2. Все структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра.

9.3. Каждое отделение осуществляет свою работу на основе Устава Центра, настоящего положения и соответствующего положения об отделении, утвержденного директором Центра.

9.4. Деятельность каждого отделения координируется заведующим.

9.5. Заведующий отделением подчиняется директору Центра в установленном порядке.

9.6. В состав Центра могут включаться следующие структурные подразделения:

### 9.6.1. **Отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи.**

Отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи предназначается для:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- предоставление получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг;

- содействие в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- организация профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних и их родителей в социальном обслуживании, путем обследования условий их жизнедеятельности, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания, утвержденных органами государственной власти Ставропольского края.

#### **9.6.2. Отделение социальной реабилитации предназначается для:**

- временного проживания и социальной реабилитации детей от 3 до 18 лет, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в экстренной социальной помощи и дальнейшем жизнеустройстве;

- оказания социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

- содержания в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, осуществления их социальной реабилитации, защиту их прав и законных интересов, организации медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействие в их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

- уведомлять родителей несовершеннолетних или иных законных представителей о нахождении несовершеннолетних в учреждении;

- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

9.7. По согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края Центр вправе открывать и другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Центра.

9.8. В целях координации деятельности отделений Центра по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, контроля за их выполнением, оценки хода осуществления реабилитации в Центре создается социальный медико-психолого-педагогический консилиум. Положение о социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме и его состав утверждаются приказом директора Центра.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ И НЕНОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА.**

### **10.1. Правила, инструкции, методики.**

Правила, должностные инструкции, методики предназначаются для регламентирования процесса предоставления клиентам социальных услуг.

10.1.1. Правила внутреннего распорядка должны определять режим работы учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействия между собой при оказании социальных услуг.

10.1.2. Должностные инструкции должны быть у каждого специалиста учреждения и устанавливать его обязанности, права, ответственность за оказываемые им социальные услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам.

10.1.3. Инструкции по предоставлению отдельных наиболее важных и ответственных социальных услуг должны устанавливать объём и порядок оказания этих услуг и предупреждать возможные ошибки и их негативные последствия.

10.1.4. Методики должны содержать методы (приёмы) оказания социальных услуг и их контроля.

10.2. Документация на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратура и приборы).

Документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры и др.) на специальное и табельное техническое оснащение, имеющиеся в учреждении (оборудование, аппаратура и приборы), предназначена для обеспечения грамотной и эффективной их эксплуатации, обслуживании, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены.

10.3. Документы в области стандартизации.

10.4. К документам в области стандартизации, используемым учреждениями, относятся:

- национальные стандарты Российской Федерации, устанавливающие характеристики технических средств характеристики технических средств специального оснащения учреждений социального обслуживания и др., а также правила осуществления и характеристики предоставляемых услуг, и прежде всего национальные стандарты в области социального обслуживания населения, устанавливающие государственные эталоны, образцы деятельности учреждений в части объёмов, качества социальных услуг, порядка и условий их предоставления;

- стандарты организаций (учреждений), устанавливающие правила внутренней деятельности учреждения и направленные на повышение эффективности его работы, повышение качества предоставляемых услуг и эффективности его работы, повышение качества предоставляемых услуг и эффективности помощи клиентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

10.5. Прочие документы.

10.5.1. Свидетельство регистрационной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации на право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

10.5.2. Документ комитета государственной статистики субъекта Российской Федерации о включении учреждения в состав Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и присвоения ему кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) и классификационных признаков (подчиненность министерству, местонахождение, вид деятельности, форма собственности, организационно – правовая форма учреждения).

10.5.3. Документы государственной противопожарной службы о разрешении размещения учреждения или его отделений в запрашиваемых помещениях при условии выполнения соответствующих мер пожарной безопасности.

10.5.4. Информационное письмо государственной налоговой инспекции субъекта Российской Федерации о постановке на учёт налогоплательщика - учреждения социального обслуживания с информацией о постановке и присвоении соответствующего идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

10.5.6. Документы, связанные с обслуживанием в учреждении:

Личные дела граждан, принимаемых на социальное обслуживание, предусматривающие наличие заявлений, актов обследования, медицинских заключений.

Сведения об обслуживаемых гражданах с указанием фамилии, имени и отчества, числа, месяца и года рождения, даты принятия на обслуживание и снятия с обслуживания, перечня предоставляемых услуг, дат проверки качества обслуживания, результатов обслуживания.

Коллективный договор учреждения между администрацией и трудовым коллективом Центра.