

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГКУСО
«Буденновский СРЦН «Искра»
от 22.08.2014 г. № 76 Б

ПОЛОЖЕНИЕ
**о кризисной службе помощи женщинам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию, в ГКУСО «Буденновский СРЦН «Искра»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания помощи женщинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Служба), разработано для создания и организации деятельности по оказанию помощи женщинам, попавшим в трудную жизненную на территории Буденновского муниципального района.

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом директора Центра и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном настоящим Положением.

1.3. Служба в своей деятельности подчиняется директору Центра, заместителю директора по воспитательной работе, а непосредственно подчиняется заведующему отделением диагностики и социально-правовой помощи.

1.4. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заведующий отделением диагностики и социально – правовой помощи (далее – заведующий отделением).

1.5. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой Службой и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности специалисты Службы руководствуются законодательными актами федерального, краевого и местного значения, регламентирующими предоставление гражданам социальных услуг, необходимой помощи, закрепляющими основные гарантии и права граждан, в соответствии с ГОСТами, инструкциями и положениями ведомственного характера, межведомственными соглашениями и настоящим Положением.

1.7. Деятельность Службы основывается на принципах социальной работы и нормах профессиональной этики.

2. Основные цели и задачи Службы

2.1. Служба создается с целью оказания социально - психологической, социально – правовой, социально - педагогической, и иных видов помощи женщинам, подвергшимся психологическому и физическому насилию и

находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии. Помощь оказывают педагог - психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально -психологической реабилитации и адаптации в обществе, семье;
- привлечение различных государственных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение каждому обратившемуся возможности доверительного диалога.

2.3. Под трудной жизненной ситуацией следует понимать – ситуацию, обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно нарушающие жизнедеятельность, достойную жизнь и свободное развитие женщины, последствия которого она не может преодолеть самостоятельно.

3. Функции Службы.

3.1. Для достижения вышеуказанных целей работа специалистов Службы направлена на:

- консультирование и при наличии оснований - сопровождение женщин, нуждающихся в незамедлительной социальной защите и помощи;
- предоставление клиентам Службы необходимых социальных услуг разового или постоянного характера;
- поддержку женщин в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению трудной жизненной ситуации;
- социальный патронаж женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- помощь женщинам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских и внутрисемейных отношений;
- социально-психологическую помощь женщинам в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- рекламно-пропагандистскую деятельность (распространение информации о перечне услуг, оказываемых Службой);

3.2. Служба оказывает социальные услуги следующим категориям женщин:

- подвергшимся психофизическому насилию;
- потерявшим родных и близких (вдовы);
- несовершеннолетним матерям;
- находящимся в предразводной и послеразводной ситуации;
- находящимся в конфликте с семьей;
- беременным женщинам, в том числе несовершеннолетним.

4. Права Службы

4.1. Специалистам службы для выполнения возложенных на них функций предоставлено право:

– запрашивать у клиентов Службы, структурных подразделений и служб Центра, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на специалистов Службы.

– давать разъяснения и рекомендации клиентам Службы по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения услуг.

– вносить предложения по деятельности других структурных подразделений и служб Центра.

– права, предоставленные Службе, реализует заведующий отделением, а также сотрудники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Служба несет ответственность за:

– качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Службу, а также за полную реализацию прав, предоставленных Службе.

– соблюдение требований законодательства Российской Федерации, государственных стандартов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг, объемы и качество предоставляемых услуг.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Службы устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие.

6.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Служба взаимодействует:

– с администрацией Центра по вопросам планирования деятельности Службы;

– с другими структурными подразделениями и службами Центра с учреждениями здравоохранения, образования, органами внутренних дел, религиозными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Службы с целью выполнения функций, возложенных на нее и реализацию предоставленных Службе прав.

7. Организация работы.

7.1. Распоряжения заведующего отделением являются обязательными для работников Службы.

7.2. Запрещается требовать от специалистов Службы выполнение функций, не оговоренных в должностных инструкциях.

7.3. Контроль качества оказываемых Службой услуг осуществляется в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 52495-2005, ГОСТ Р 52496-2005, ГОСТ Р 52497-2005, ГОСТ Р 52498-2005 и Положением о контроле качества социальных услуг Центра.

8. Изменения.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителями директора по воспитательной работе и вносятся в Положение на основании приказа директора Центра.